Муниципальное задание

на оказание муниципальной услуги

***Библиотечное обслуживание*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг, работ)

***МУ « Кимрская городская библиотека»***

***в 2015 году***

(наименование отраслевого (функционального) отдела администрации г.Кимры, муниципального учреждения)

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1.Наименование муниципальной услуги: ***Библиотечное обслуживание населения***

2.Потребители муниципальной услуги: ***Физические и юридические лица***

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | | | Формула расчета | Планируемое значение показателя качества муниципальной услуги на 2015год | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| *Общий уровень укомплектования кадрами по штатному расписанию* | *%* | | | *Укомплектованность кадрами к общему количеству кадров по штатному расписанию* | *100* | | | *Штатное расписание* |
| *Активность использования библиотечного фонда* | *%* | | | *Эв:Э\*100, где*  *Эв.-выдано экз.за отчётный год*  *Э-состоит экземпляров на конец отчётного года* | *100* | | | *Форма статистического наблюдения № 6-НК, годовые отчёты библиотеки* |
| *Активность посещения библиотек* | | *%* | *А= Ч:Н\*100, где Ч-общее количество пользователей, Н- численность жителей обслуживаемой территории* | | | *14,8* | *Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки* | |
| *Обеспечение книгами потребителей библиотек* | | *Экз.* | *О=Ф:П где Ф- библиотечный фонд*  *П– пользователи библиотеки* | | | *15* | *статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки* | |
| *Количество книг, прочитанных читателем за год* | | *Экз.* | *К= К:П, где К- книговыдача за год*  *П – количество пользователей* | | | *23* | *Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки* | |
| *Наличие журнала регистрации жалоб* | | *Ед.* |  | | | *1* | *журнал регистрации жалоб* | |
| *Число обоснованных жалоб* | | *Ед.* | *Абсолютная величина* | | | *0* | *Определяется на основании анализа жалоб потребителей* | |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Планируемое значение объема муниципальной услуги на 2015г. | Источник информации о фактическом значении показателя |
| *1.Книговыдача* | *экземпляров* | | *173896* | *Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке* |
| *2. Число посещений* | *количество посещений* | | *50050* | *Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке* |
| 3.*Число пользователей* | *количество* | *6930* | | *Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке* |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

***- Устав МУ « Кимрская городская библиотека»;***

***- Постановление Главы администрации г.Кимры от 03.10.2011 № 708 «О порядке формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Кимры»;***

***- Постановление Администрации г.Кимры от 22.10.2012 №300 « Об утверждении перечня муниципальных услуг, работ в целях формирования муниципального задания муниципальным учреждениям города Кимры на 2013 год;***

***-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»( п.16,ч.1,ст.16.);***

***- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принятый Российской***

***библиотечной ассоциацией 2.05.2001 года;***

***- Закон Тверской области от 26.06.1997 № 67 «О библиотеках в Тверской области»;***

***- Федеральный закон от 29.12.1994г. №78 – ФЗ «О библиотечном деле»;***

***- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВВППБ 13-01-94 от 01.11.1994г. №736.***

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации | |
| *1.Консультации по телефону* | *Сотрудники учреждения в рабочее время* | 1. *раз в неделю* | |
| *2.Информация при личном общении* | *Непосредственно взаимодействующие специалисты* | *при личном общении* | |
| *3.Информация в помещениях* | *На стендах в удобном для обозрения месте* | | *1 раз в неделю* |
| 4.*Информация у входа в библиотеку* | *Наименование библиотеки, режим работы, объявление о предстоящем мероприятии.* | | *1 раз в неделю* |

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации города Кимры, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| *1.Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной ) библиотеке» ( Приказ Росстата от 15.07.2011 №324)* | *ежегодно* | *Комитет по делам культуры* |
| *2.Форма отчёта о выполнении муниципального задания* | *ежегодно* | *Отраслевые органы (отделы) администрации города Кимры, контролирующие и координирующие деятельность муниципальных учреждений.* |
| 3. *Контроль в форме выездной проверки* | *В соответствии с планом, графиком проверок* | *Специалисты администрации г .Кимры* |

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

*-Ликвидация муниципального бюджетного учреждения*

*- Реорганизация учреждения*

*- Исключения муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг ( работ)*

*- Существенные нарушения правил пожарной безопасности*

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

7.1. Нормативный правовой акт, регулирующий порядок установления цен (тарифов)

*Постановление главы администрации г. Кимры от 13.04.2012 № 383-1 « Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры города Кимры Тверской области» с изменениями от 03.08.2012. № 66-па*

7.2. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на услуги на платной основ

***- Постановление администрации г.Кимры от 06.10.2011 №768 « Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг ( работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Кимры»;***

***- Приказ № 5 от 24.01.201 «О платных услугах в МУ «Кимрская городская библиотека»***

7.3. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - ***МУ «Кимрская городская библиотека»***

7.4. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Единица измерения | Цена (тариф),  руб. коп. | |
| *1.Предоставление ПК во временное пользование для самостоятельной работы.*  *- с использованием Интернет* | *1 час* | *50 руб.*  *60 руб.* | |
| *2.Работа с консультантом – библиотекарем*  *- с использованием Интернет* | *1 час* | *100 руб.*  *120 руб.* | |
| *3. Распечатка текста на компьютере* | *1 страница* | | *6 руб.* |
| *4. Ксерокопирование в учебных целях* | *1 страница* | | *6 руб.* |
| *5. Выдача документов на дом через системы:*  *- « абонемент выходного дня»*  *- «залоговый абонемент»* | *1 документ* | | *5 руб.* |
| 6. *Выполнение сложного библиографического запроса* | *1 запрос* | | *25 руб.* |
| *7. Сложный тематический подбор документов , в том числе в базе данных Интернет* | *1 документ* | | *5 руб.* |
| 8*. Выполнение библиотекарем фактографических и уточняющих справок с использованием Интернет* | *1 документ* | | *20 руб.* |
| *9. Доставка книг на дом или на рабочее место пользователя по его просьбе.* | *До 5 книг*  *До 10 книг* | | *30 руб.*  *60 руб.* |
| *10. Приём прочитанной литературы и доставка её в библиотеку* | *До 5 книг*  *До 10 книг* | | *30 руб.*  *60 руб.* |
| *11. Подготовка книжно-иллюстративных выставок по заказам пользователей, в том числе организация выездных выставок социально значимой литературы (сверх муниципального задания)* | *1 выставка* | | *Цена договорная* |
| *12. Компенсация за задержку литературы, взятой во временное пользование из фонда библиотеки ( нарушение Правил пользование библиотекой)* | *1 книга за каждый просроченный день* | | *Согласно положения « за задержку литературы)* |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания <1>

8.1.Форма отчета о выполнении муниципального задания

8.1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние показателя | Единица измере-ния | Значение, утвержденное в муниципаль-ном задании на 2014год. | Фактическое значение за2014 год. | Характерис-тика причин отклонения от запланиро-ванных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Раздел 1 Библиотечное обслуживание | | | | | |
| *Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию* | *%* | *100* | *100* | *вакансия* | *Штатное расписание* |
| *Активность использования библиотечного фонда* | *%* | *100* | *100* |  | Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки |
|  | | | | | |
| *Активность посещения библиотек* | *%* | *26%* | *15,4* | *Объективные причины современности* |  |
| *Обеспечение книгами потребителей библиотеки* | *Экз.* | *17* | *15* | Выбытие из фонда библиотеки устаревших книг и незначительное пополнение новых книг ( уменьшение финансирования на комплектование) | Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Количество книг, прочитанных читателем за год* | *Экз.* | *27* | *25* | Недостаточное количество новой современной литературы | Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки |
| *Наличие журнала регистрации жалоб* | *Ед.* | *1* | *1* |  | *Журнал регистрации жалоб* |
| *Число обоснованных жалоб потребителей* | *Ед.* | *0* | *0* |  | *Журнал регистрации жалоб* |

8.1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние показателя | Единица измере-ния | Значение, утвержденное в муниципаль-ном задании на 2014 год | | Фактическое значение за 2014год. | Характерис-тика причин отклонения от запланиро-ванных значений | Источник информа-ции о фактичес-ком значении показателя |
| Раздел 1 Библиотечное обслуживание | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
| *Книговыдача* | *Экз.* | *176860* | | *173896* | Выбытие из фонда библиотеки, ветхих, устаревших по содержанию книг и незначительное пополнение новых книг (97 экз.) ,уменьшение финансирования на комплектование. | Форма федерального  статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступно й ( публичной) библиотеке» |
|  | | | | | | |
| *Число посещений* | *Количество посещений* | *50050* | | *51775* | В ноябре 2013г.  открыт взрослый абонемент библиотеки по адресу ул. Троицкая ,58 | Форма федерального  статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступно й ( публичной) библиотеке» |
| *Число пользователей* | *Количество читателей* | *6930* | *7263* | | В ноябре 2013г.  открыт взрослый абонемент библиотеки по адресу ул. Троицкая ,58 | Форма федерального  статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступно й ( публичной) библиотеке» |

8.2. Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
| *1.* | *Библиотечное обслуживание* | *-* | *нет* | *нет* |
|  |  |  |  |  |

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнения муниципального задания за отчетный период (финансовый год, квартал, месяц*)*

***Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным, годовой отчёт до 20 января***

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания за отчетный период (год, квартал, месяц)

***В отчёте отражается информация по каждому виду муниципальных бюджетных услуг, включаемых в муниципальное задание.***

***Включают в следующие разделы:***

1. ***Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;***
2. ***Характеристику факторов, повлияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;***
3. ***Характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами муниципального задания и стандартом оказания услуг.***

<1> Отчет о выполнении муниципального задания представляется в отраслевые органы (отделы) администрации города Кимры, контролирующие и координирующие деятельность муниципальных учреждений; отдел по экономике и экономическим реформам администрации города Кимры; управление финансов администрации города Кимры

9. Иная информация, необходимая для исполнения ( контроля за исполнением) муниципального задания.

* ***Корректировка муниципального задания производится в пределах средств, предусмотренных ГРБС на оказание муниципальных бюджетных услуг;***
* ***Корректировка муниципального задания производится не чаще 1 раза в квартал;***
* ***Муниципальное задание может быть изменено после анализа исполнения муниципального задания, в случае увеличения ( уменьшения) объёма предоставляемых услуг.***

**ЧАСТЬ 2**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более видов работ)

1. Наименование муниципальной работы, вопрос местного значения в рамках которого оказывается работа

***- Работа по формированию и учёту фонда***

***- Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов***

***- Работа по осуществлению культурно- просветительских мероприятий***

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Единица измерения | Правовой акт, отражающий содержание работы <1> | Планируемый результат (объем) выполнения работы |
| *Работа по формированию и учёту фонда* | *экз.* | *Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказ Минкультуры России от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов…», приказом Минкультуры России от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».* | *2000* |
| *Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов* | *Ед.* | *Государственный стандарт*  *ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись* | *3000* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Работа по осуществлению культурно – просветительских мероприятий* | *Количество проведённых культурно – просветительских мероприятий в год, в том числе книжных выставок* |  | *360* |

<1> Техническое задание в случае отсутствия соответствующего правового акта

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации города Кимры, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1.*информационно-аналитический отчёт учреждения* | *ежеквартально* |  |
| 2.*Отчёт о выполнении муниципального задания* | *1 раз в год* |  |

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

***-Ликвидация муниципального бюджетного учреждения***

***- Реорганизация учреждения***

***- Исключения муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг ( работ)***

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания <1>

5.1.Форма отчета о выполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| *Работа по формированию и учёту фонда* | *97* | *Книга суммарного учёта библиотечного фонда* |
| *Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов* | *908* | *Библиотечные каталоги и картотеки* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Работа по осуществлению культурно – просветительских мероприятий* | *342* | *Статистические отчёты библиотеки* |

5.2. Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество работ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работы | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

***1 раз в год до 20 января***

<1> Отчет о выполнении муниципального задания представляется в отраслевые органы (отделы) администрации города Кимры, контролирующие и координирующие деятельность муниципальных учреждений; отдел по экономике и экономическим реформам администрации города Кимры; управление финансов администрации города Кимры

Заместитель Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Балковая

(подпись) ( расшифровка подписи)

МП