Муниципальное задание

на оказание муниципальной услуги

***Библиотечное обслуживание*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг, работ)

 ***МУ « Кимрская городская библиотека»***

 ***в 2015 году***

(наименование отраслевого (функционального) отдела администрации г.Кимры, муниципального учреждения)

 ЧАСТЬ 1

 РАЗДЕЛ 1

 1.Наименование муниципальной услуги: ***Библиотечное обслуживание населения***

 2.Потребители муниципальной услуги: ***Физические и юридические лица***

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение показателя качества муниципальной услуги на 2015год  | Источник информации о фактическом значении показателя |
| *Общий уровень укомплектования кадрами по штатному расписанию* |  *%* | *Укомплектованность кадрами к общему количеству кадров по штатному расписанию* |  *100* | *Штатное расписание* |
| *Активность использования библиотечного фонда* |  *%* | *Эв:Э\*100, где* *Эв.-выдано экз.за отчётный год**Э-состоит экземпляров на конец отчётного года* |  *100* |  *Форма статистического наблюдения № 6-НК, годовые отчёты библиотеки* |
| *Активность посещения библиотек* |  *%* |  *А= Ч:Н\*100, где Ч-общее количество пользователей, Н- численность жителей обслуживаемой территории* |  *14,8* | *Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки* |
| *Обеспечение книгами потребителей библиотек* |  *Экз.*  | *О=Ф:П где Ф- библиотечный фонд* *П– пользователи библиотеки* |  *15* | *статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки* |
| *Количество книг, прочитанных читателем за год* |  *Экз.* | *К= К:П, где К- книговыдача за год**П – количество пользователей* |  *23* | *Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки* |
| *Наличие журнала регистрации жалоб* |  *Ед.* |  |  *1* | *журнал регистрации жалоб* |
| *Число обоснованных жалоб* |  *Ед.* | *Абсолютная величина* |  *0* | *Определяется на основании анализа жалоб потребителей* |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемое значение объема муниципальной услуги на 2015г. | Источник информации о фактическом значении показателя |
| *1.Книговыдача* |  *экземпляров* |  *173896* | *Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке* |
| *2. Число посещений* |  *количество посещений* |  *50050* | *Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке* |
| 3.*Число пользователей* |  *количество* |  *6930* | *Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке* |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

***- Устав МУ « Кимрская городская библиотека»;***

***- Постановление Главы администрации г.Кимры от 03.10.2011 № 708 «О порядке формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Кимры»;***

***- Постановление Администрации г.Кимры от 22.10.2012 №300 « Об утверждении перечня муниципальных услуг, работ в целях формирования муниципального задания муниципальным учреждениям города Кимры на 2013 год;***

***-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»( п.16,ч.1,ст.16.);***

 ***- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принятый Российской***

 ***библиотечной ассоциацией 2.05.2001 года;***

 ***- Закон Тверской области от 26.06.1997 № 67 «О библиотеках в Тверской области»;***

***- Федеральный закон от 29.12.1994г. №78 – ФЗ «О библиотечном деле»;***

***- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВВППБ 13-01-94 от 01.11.1994г. №736.***

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| *1.Консультации по телефону* | *Сотрудники учреждения в рабочее время* | 1. *раз в неделю*
 |
| *2.Информация при личном общении* | *Непосредственно взаимодействующие специалисты* |  *при личном общении* |
| *3.Информация в помещениях* |  *На стендах в удобном для обозрения месте* |  *1 раз в неделю* |
| 4.*Информация у входа в библиотеку* | *Наименование библиотеки, режим работы, объявление о предстоящем мероприятии.* |  *1 раз в неделю* |

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации города Кимры, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| *1.Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной ) библиотеке» ( Приказ Росстата от 15.07.2011 №324)* |  *ежегодно* | *Комитет по делам культуры* |
| *2.Форма отчёта о выполнении муниципального задания* |  *ежегодно* | *Отраслевые органы (отделы) администрации города Кимры, контролирующие и координирующие деятельность муниципальных учреждений.* |
| 3. *Контроль в форме выездной проверки* |  *В соответствии с планом, графиком проверок* | *Специалисты администрации г .Кимры* |

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

*-Ликвидация муниципального бюджетного учреждения*

*- Реорганизация учреждения*

*- Исключения муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг ( работ)*

*- Существенные нарушения правил пожарной безопасности*

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

7.1. Нормативный правовой акт, регулирующий порядок установления цен (тарифов)

 *Постановление главы администрации г. Кимры от 13.04.2012 № 383-1 « Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры города Кимры Тверской области» с изменениями от 03.08.2012. № 66-па*

7.2. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на услуги на платной основ

***- Постановление администрации г.Кимры от 06.10.2011 №768 « Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг ( работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Кимры»;***

 ***- Приказ № 5 от 24.01.201 «О платных услугах в МУ «Кимрская городская библиотека»***

7.3. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - ***МУ «Кимрская городская библиотека»***

7.4. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Единица измерения | Цена (тариф),руб. коп. |
| *1.Предоставление ПК во временное пользование для самостоятельной работы.**- с использованием Интернет* |  *1 час* |  *50 руб.* *60 руб.* |
| *2.Работа с консультантом – библиотекарем**- с использованием Интернет* |  *1 час* |  *100 руб.* *120 руб.* |
| *3. Распечатка текста на компьютере* | *1 страница* |  *6 руб.* |
| *4. Ксерокопирование в учебных целях* | *1 страница* |  *6 руб.* |
| *5. Выдача документов на дом через системы:**- « абонемент выходного дня»**- «залоговый абонемент»* | *1 документ* |  *5 руб.* |
| 6. *Выполнение сложного библиографического запроса* |  *1 запрос* |  *25 руб.* |
| *7. Сложный тематический подбор документов , в том числе в базе данных Интернет* |  *1 документ* |  *5 руб.* |
| 8*. Выполнение библиотекарем фактографических и уточняющих справок с использованием Интернет* |  *1 документ* |  *20 руб.* |
| *9. Доставка книг на дом или на рабочее место пользователя по его просьбе.* |  *До 5 книг* *До 10 книг* |  *30 руб.* *60 руб.* |
| *10. Приём прочитанной литературы и доставка её в библиотеку* |  *До 5 книг* *До 10 книг* |  *30 руб.* *60 руб.* |
| *11. Подготовка книжно-иллюстративных выставок по заказам пользователей, в том числе организация выездных выставок социально значимой литературы (сверх муниципального задания)* |  *1 выставка* |  *Цена договорная* |
| *12. Компенсация за задержку литературы, взятой во временное пользование из фонда библиотеки ( нарушение Правил пользование библиотекой)* | *1 книга за каждый просроченный день* | *Согласно положения « за задержку литературы)* |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания <1>

8.1.Форма отчета о выполнении муниципального задания

8.1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние показателя | Единица измере-ния | Значение, утвержденное в муниципаль-ном задании на 2014год. | Фактическое значение за2014 год. | Характерис-тика причин отклонения от запланиро-ванных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Раздел 1 Библиотечное обслуживание |
| *Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию* |  *%* |  *100* |  *100* |  *вакансия* | *Штатное расписание* |
| *Активность использования библиотечного фонда* |  *%* |  *100* |  *100* |  | Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки |
|  |
| *Активность посещения библиотек* |  *%* |  *26%* |  *15,4* | *Объективные причины современности* |  |
| *Обеспечение книгами потребителей библиотеки* |  *Экз.* |  *17* |  *15* | Выбытие из фонда библиотеки устаревших книг и незначительное пополнение новых книг ( уменьшение финансирования на комплектование) | Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Количество книг, прочитанных читателем за год* |  *Экз.*  |  *27* |  *25* | Недостаточное количество новой современной литературы | Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки |
| *Наличие журнала регистрации жалоб* |  *Ед.* |  *1* |  *1* |  | *Журнал регистрации жалоб* |
| *Число обоснованных жалоб потребителей* |  *Ед.* |  *0* |  *0* |  | *Журнал регистрации жалоб* |

8.1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние показателя | Единица измере-ния | Значение, утвержденное в муниципаль-ном задании на 2014 год | Фактическое значение за 2014год. | Характерис-тика причин отклонения от запланиро-ванных значений | Источник информа-ции о фактичес-ком значении показателя |
| Раздел 1 Библиотечное обслуживание |
|  |  |  |  |  |  |
| *Книговыдача* |  *Экз.* |  *176860* |  *173896* |  Выбытие из фонда библиотеки, ветхих, устаревших по содержанию книг и незначительное пополнение новых книг (97 экз.) ,уменьшение финансирования на комплектование. | Форма федеральногостатистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступно й ( публичной) библиотеке» |
|  |
| *Число посещений* | *Количество посещений* |  *50050* |  *51775* | В ноябре 2013г.открыт взрослый абонемент библиотеки по адресу ул. Троицкая ,58 | Форма федеральногостатистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступно й ( публичной) библиотеке» |
| *Число пользователей* | *Количество читателей* |  *6930* |  *7263* | В ноябре 2013г.открыт взрослый абонемент библиотеки по адресу ул. Троицкая ,58 | Форма федеральногостатистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступно й ( публичной) библиотеке» |

8.2. Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
| *1.* | *Библиотечное обслуживание* |  *-* |  *нет* |  *нет* |
|  |  |  |  |  |

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнения муниципального задания за отчетный период (финансовый год, квартал, месяц*)*

 ***Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным, годовой отчёт до 20 января***

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания за отчетный период (год, квартал, месяц)

***В отчёте отражается информация по каждому виду муниципальных бюджетных услуг, включаемых в муниципальное задание.***

***Включают в следующие разделы:***

1. ***Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;***
2. ***Характеристику факторов, повлияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;***
3. ***Характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами муниципального задания и стандартом оказания услуг.***

<1> Отчет о выполнении муниципального задания представляется в отраслевые органы (отделы) администрации города Кимры, контролирующие и координирующие деятельность муниципальных учреждений; отдел по экономике и экономическим реформам администрации города Кимры; управление финансов администрации города Кимры

9. Иная информация, необходимая для исполнения ( контроля за исполнением) муниципального задания.

* ***Корректировка муниципального задания производится в пределах средств, предусмотренных ГРБС на оказание муниципальных бюджетных услуг;***
* ***Корректировка муниципального задания производится не чаще 1 раза в квартал;***
* ***Муниципальное задание может быть изменено после анализа исполнения муниципального задания, в случае увеличения ( уменьшения) объёма предоставляемых услуг.***

 **ЧАСТЬ 2**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более видов работ)

1. Наименование муниципальной работы, вопрос местного значения в рамках которого оказывается работа

***- Работа по формированию и учёту фонда***

***- Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов***

***- Работа по осуществлению культурно- просветительских мероприятий***

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Единица измерения | Правовой акт, отражающий содержание работы <1> | Планируемый результат (объем) выполнения работы |
| *Работа по формированию и учёту фонда* |   *экз.* |  *Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказ Минкультуры России от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов…», приказом Минкультуры России от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».*  |   *2000* |
| *Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов* |   *Ед.* | *Государственный стандарт*  *ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись* |  *3000* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *Работа по осуществлению культурно – просветительских мероприятий* |  *Количество проведённых культурно – просветительских мероприятий в год, в том числе книжных выставок* |   |   *360* |

<1> Техническое задание в случае отсутствия соответствующего правового акта

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации города Кимры, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1.*информационно-аналитический отчёт учреждения* |  *ежеквартально* |  |
| 2.*Отчёт о выполнении муниципального задания* |  *1 раз в год* |  |

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

 ***-Ликвидация муниципального бюджетного учреждения***

***- Реорганизация учреждения***

***- Исключения муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг ( работ)***

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания <1>

5.1.Форма отчета о выполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| *Работа по формированию и учёту фонда* |  *97* | *Книга суммарного учёта библиотечного фонда* |
| *Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов* |  *908* | *Библиотечные каталоги и картотеки* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *Работа по осуществлению культурно – просветительских мероприятий* |  *342* | *Статистические отчёты библиотеки* |

5.2. Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество работ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работы | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

 ***1 раз в год до 20 января***

<1> Отчет о выполнении муниципального задания представляется в отраслевые органы (отделы) администрации города Кимры, контролирующие и координирующие деятельность муниципальных учреждений; отдел по экономике и экономическим реформам администрации города Кимры; управление финансов администрации города Кимры

Заместитель Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Балковая

 (подпись) ( расшифровка подписи)

 МП