



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИМРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2016

№ 460-па

**Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги  
«Библиотечное, библиографическое и  
информационное обслуживание пользователей  
библиотеки»**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Главы администрации от 09.06.2011 г. № 417, в целях исполнения решений комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Тверской области (протокол №3 от 11.12.2013 года), во исполнение постановления Администрации Тверской области от 06.06.2011 №250-па «О государственных информационных системах Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области»:

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (прилагается).
2. Разместить административный регламент на сайте администрации города Kimry и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-kimry.ru](http://www.adm-kimry.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации-начальника Управления финансов Брагину С.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Kimry



Р.В. Андреев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и**  
**информационное обслуживание пользователей библиотеки»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (далее - Административный регламент) разработан в целях обеспечения свободного доступа населения к информации к ценностям национальной и мировой культуры, наиболее полный охват населения, привлечение новых пользователей в библиотеки, расширение библиотечных и сервисных услуг, организация досуга пользователей, и регулирует порядок предоставления муниципальной услуги муниципальным учреждением «Кимрская городская библиотека».

1.2. В Административном регламенте используются следующие понятия и термины:

*муниципальная услуга* - предоставление возможности любым физическим и юридическим лицам на получение документов и информации в порядке, установленном действующим законодательством;

*административное действие* - предусмотренное настоящим регламентом действие должностного лица в рамках предоставления муниципальной услуги;

*должностное лицо* - лицо, выполняющее административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги;

*библиотека* - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

*библиотекарь* - штатный сотрудник библиотеки;

*библиотечный каталог* - совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающих состав и содержание фонда библиотеки (информационного центра);

*документ* - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

*библиотечный абонемент* - форма обслуживания, предусматривающая выдачу документов на определенных условиях для использования вне библиотеки;

*читальный зал* - структурное подразделение библиотеки, предоставляющее документы для пользования в его пределах;

*муниципальная библиотека* - библиотека, учрежденная администрацией муниципального образования «Город Кимры Тверской области»;

*пользователь библиотеки* - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

*читательский формуляр* - документ, предназначенный для учета пользователей, содержащий информацию о пользователе, о выданных пользователю и возвращенных им документах.

1.3. Право на получение муниципальной услуги имеют:

- население муниципального образования;
- юридические лица;
- общественные организации;
- граждане, временно проживающие на территории города.